

### 1.- INFORMACIÓN GENERAL

La presente "Política de Privacidad y Protección de Datos" tiene como finalidad dar a conocer las condiciones que rigen la recogida y tratamiento de sus datos personales por parte de nuestra entidad o grupo realizando todos los esfuerzos posibles y necesarios para garantizar los derechos fundamentales, su honor y libertades, todo ello en cumplimiento de las normativas vigentes que regulan la Protección de Datos personales según la Unión Europea y el Estado Miembro español.

En conformidad con dichas normativas, a continuación, le informamos de todos los detalles de su interés respecto a cómo realizamos estos procesos, con qué finalidades, que otras entidades podrían tener acceso a sus datos y cuáles son sus derechos.

Esta Política de Protección de Datos está desarrollada en base a las siguientes normativas y leyes de protección de datos:

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. En adelante RGPD.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. En adelante LOPD/GDD.

### 2.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO (¿Quién o quiénes tratan sus datos personales?)

El Responsable del Tratamiento de Datos es aquella persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que solo o conjuntamente con otros determine los fines y medios del tratamiento de datos personales; en caso de que los fines y medios del tratamiento estén determinados por el Derecho de la Unión Europea o del Estado Miembro español.

En los aspectos expresados en la presente Política de Protección de Datos, la identidad y datos de contacto del Responsable del Tratamiento es:

MIGUEL RODRIGUEZ GARCIA - NIF/DNI 21678200X

CALLE SALVADOR DALI, Nº 2 . 03830, MURO DE ALCOY (Alicante), España

- **Email:** info@incler.es
- **Teléfono:** 655 67 21 94

### 3.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO (¿Para qué tratamos sus datos?)

En conformidad con el artículo 5 del RGPD, sus datos personales son recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines.

Las finalidades de tratamiento previstas de sus datos personales son:

#### Consultas Website

Contacto y actividades comerciales con clientes

Respuesta a consultas recibidas a través del formulario electrónico de la web

#### Comunicaciones comerciales

Comunicaciones comerciales

Contacto y actividades comerciales con clientes

Marketing, publicidad y prospección comercial

#### Contabilidad, fiscalidad y tesorería

Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

### 4.- BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO (¿Por qué tratamos sus datos?)

El RGPD establece varios supuestos en su artículo 6 que legitiman el tratamiento de datos de carácter personal y, en este caso, las bases jurídicas válidas para el tratamiento de sus datos son:

**Consultas Website:** Consentimiento explícito del interesado ; (Art. 6.1.b RGPD) Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

**Comunicaciones comerciales:** Consentimiento explícito del interesado ; (Art. 6.1.a RGPD) Consentimiento del interesado ; (Art. 6.1.b RGPD) Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; (Art. 6.1.f RGPD) Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros

**Contabilidad, fiscalidad y tesorería:** Obligación jurídica del Responsable del Tratamiento ; (Art. 6.1.c RGPD) Cumplimiento de obligaciones legales del Responsable del Tratamiento

### 5.- DATOS PERSONALES (¿Qué datos personales suyos recogemos y tratamos?)

Recabamos los datos personales estrictamente necesarios para las finalidades expresadas en el presente documento.

Estos datos personales son:

#### Consultas Website

##### Contactos web

Datos identificativos (Nombre y Apellidos; Dirección electrónica; Teléfono)

#### Comunicaciones comerciales

##### Clientes

Datos identificativos (Nombre y Apellidos; Dirección electrónica)

##### Potenciales

Datos identificativos (Nombre y Apellidos; Dirección postal; NIF / NIE / Pasaporte; Dirección electrónica; Teléfono)

#### Contabilidad, fiscalidad y tesorería

##### Clientes

Datos identificativos (Nombre y Apellidos; Dirección postal; NIF / NIE / Pasaporte; Dirección electrónica; Teléfono)

Económicos, financieros y de seguros (Datos bancarios)

Transacciones de bienes y servicios (Transacciones financieras)

##### Proveedores

Datos identificativos (Nombre y Apellidos; Dirección postal; NIF / NIE / Pasaporte; Dirección electrónica; Teléfono)

Económicos, financieros y de seguros (Datos bancarios)

Transacciones de bienes y servicios (Transacciones financieras)

### 6.- PLAZOS DE CONSERVACIÓN (¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?)

Utilizamos sus datos personales durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades indicadas anteriormente. Salvo que exista una obligación o requerimiento legal, los plazos de conservación previstos son:

**Consultas Website** : Durante un plazo de 1 año a partir de la última confirmación de interés. Los datos se conservarán durante el periodo establecido, en nuestras instalaciones, para proceder a realizar la contestación, y posteriores aclaraciones sobre las mismas.

**Comunicaciones comerciales** : Mientras no se solicite su supresión por el interesado. Los datos se conservarán durante lo estipulado en la legislación vigente. Y posteriormente, cuando ha concluido su periodo útil, serán destruidos.

**Contabilidad, fiscalidad y tesorería** : Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés. Se conservarán los datos durante los primeros años cedidos a la custodia de la organización de control que confeccione la contabilidad. Siendo posteriormente inmovilizados y cuando pase el tiempo indicado en la legislación, serán destruidos.

### 7.- DESTINATARIOS DE SUS DATOS (¿A quien o quienes cedemos sus datos?)

En ocasiones, para poder cumplir con nuestras obligaciones legales y nuestro compromiso contractual con usted, nos vemos ante la obligación y necesidad de ceder algunos de sus datos a ciertas categorías de destinatarios, las cuales especificamos a continuación:

**Comunicaciones comerciales**: Fuerzas y cuerpos de seguridad

**Contabilidad, fiscalidad y tesorería**: Administración Tributaria ; Fuerzas y cuerpos de seguridad ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales ; Administración pública con competencia en la materia

**¿Realizamos Transferencias Internacionales de sus datos fuera de la Unión Europea?**

No hay previsto realizar transferencias internacionales de sus datos.

### 8- REPONSABILIDAD PROACTIVA (¿Esfuerzos que realizamos?)

El Responsable del Tratamiento gestiona los sistemas de la información de acuerdo a los siguientes principios vinculados a la responsabilidad proactiva en los tratamientos de datos::

- **Principio de cumplimiento normativo:** Todos los sistemas de información se ajustarán a la normativa de aplicación legal regulatoria y sectorial que afecte a la seguridad de la información, en especial aquellas relacionadas con la protección de datos de carácter personal, seguridad de los sistemas, datos, comunicaciones y servicios electrónicos.
- **Principio de gestión de riesgo:** Se minimizarán los riesgos hasta niveles aceptables y buscar el equilibrio entre los controles de seguridad y la naturaleza de la información. Los objetivos de seguridad deberán ser establecidos, ser revisados y coherentes con los aspectos de seguridad de la información.
- **Principio de concienciación y formación:** Se articularán programas de formación, sensibilización y campañas de concienciación para todos los usuarios con acceso a la información, en materia de seguridad de la información.
- **Principio de proporcionalidad:** La implantación de controles que mitiguen los riesgos de seguridad de los activos se realizará buscando el equilibrio entre las medidas de seguridad, la naturaleza y la información y riesgo.
- **Principio de responsabilidad:** Todos los miembros del Responsable del Tratamiento, serán responsables de su conducta en cuanto a la seguridad de la información, cumpliendo con las normas y controles establecidos.

- **Principio de mejora continua:** Se revisará de manera recurrente el grado de eficacia de los controles de seguridad implantados en la organización para aumentar la capacidad de adaptación a la constante evolución del riesgo y del entorno tecnológico.

## 9.- MEDIDAS DE SEGURIDAD (¿Qué hacemos para proteger de sus datos?)

Nuestra entidad o grupo adopta las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad y la privacidad de sus datos, evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, dependiendo del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenado y los riesgos a que están expuestos.

Entre otras, destacan las siguientes medidas:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implementadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Seudonimizar y cifrar los datos personales, en caso de que se trate de datos sensibles.

## 10.- DERECHOS DE LOS INTERESADOS (¿Cuáles son sus derechos?)

La normativa vigente de protección de datos le ampara en una serie de derechos en relación al uso que le damos a sus datos. Todos y cada uno de sus derechos son unipersonales e intransferibles, es decir, que únicamente pueden ser realizados por el titular de los datos, previa comprobación de su identidad.

A continuación, le indicamos cuales son los derechos que le asisten:

- Solicitar el ACCESO a sus datos personales
- Solicitar la RECTIFICACION de sus datos
- Solicitar la SUPRESIÓN o eliminación de sus datos (derecho al "olvido")
- LIMITAR u OPONERSE al uso que le damos a sus datos
- Derecho a la PORTABILIDAD de sus datos para casos de servicios de telecomunicaciones o internet.
- Derecho a RETIRAR su consentimiento en cualquier momento
- A no ser objeto de decisiones individuales automatizadas ni ELABORACIÓN DE PERFILES
- Derecho a presentar una RECLAMACIÓN en materia de protección de datos ante la Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos

### ¿Cómo puede ejercer sus derechos en relación a sus datos?

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, portabilidad y retirada de su consentimiento, puede hacerlo de la siguiente forma:

INCLER INGENIERIA  
CALLE SALVADOR DALI, Nº 2  
03830 MURO DE ALCOY (Alicante)

Teléfono: 655 67 21 94  
Correo electrónico: [info@incler.es](mailto:info@incler.es)  
<https://incler.es>

### ¿Cómo puede presentar una reclamación?

Además de los derechos que le asisten, si cree que sus datos no se están recabando o tratando conforme a la normativa vigente de Protección de Datos, usted podrá realizar una reclamación ante la Autoridad de Control, cuyos datos de contacto indicamos a continuación:

**Agencia Española de Protección de Datos**  
C/. Jorge Juan, 6. 28001, Madrid (Madrid), España  
Email: [info@aepd.es](mailto:info@aepd.es) - Teléfono: 912663517  
Web: <https://www.aepd.es>